

# CATALOGUE DES FORMATIONS 2024

Les conditions générales de service liées à cette formation sont disponibles sur  
le site [https://www.aura.cuma.fr\\_rubrique\\_formation](https://www.aura.cuma.fr_rubrique_formation) ou sur demande à l'organisme de formation.

Avec la participation de :

La FRCUMA Auvergne-Rhône-Alpes propose à tous les salariés du secteur agricole des formations de courtes durées, permettant d'affiner ou de développer des compétences directement transférables dans le monde professionnel !

Vous trouverez dans ce catalogue les formations proposées en 2024 par la FRCUMA Auvergne-Rhône-Alpes, organisme de formation certifié Qualiopi.

Bonne lecture et à bientôt à la FRCUMA AuRA !

Taux de satisfaction des bénéficiaires en 2023 : 90 %

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :  
**Actions de formation**



## MODALITÉS DE FINANCEMENTS ET TARIF

### Un projet... un financement !

👉 Votre entreprise relève de l'OPCO OCAPAT ? 

Toutes ces formations sont habilitées OCAPAT avec financement direct pour tous les salariés d'entreprise de moins de 50 salariés.

Il existe différents dispositifs de prise en charge, en fonction de votre projet.

Le catalogue de formations de l'Offre régionale OCAPAT\*

Les coûts pédagogiques sont financés à 100% avec un reste à charge pour l'employeur sur les frais annexes et les salaires.

\*Ces formations sont identifiées par le logo



Le dispositif **Boost'Compétences\*** : les coûts pédagogiques sont financés à 50%, plafonnés à 1500€ HT par stagiaire et par dossier, avec un reste à charge pour l'employeur sur les frais annexes et salaires.

\*Ces formations sont identifiées par le logo




La demande de prise en charge est exclusivement dématérialisée et à réaliser en ligne à partir de "Mon espace OCAPAT" sur le site [ocapiat.fr](http://ocapiat.fr)

👉 Vous ne relevez pas de l'OPCO OCAPAT ?

Les formations s'adressent à toute personne, que vous soyez salariée ou non, concernée par le développement agricole et rural, quel que soit votre statut, votre structure ou votre OPCO. Renseignez-vous auprès de votre service RH

Le tarif appliqué à la FRCUAM AuRA est de 315€ HT/ jour pour 2024.

 Pour trouver la solution de financement la mieux adaptée à votre situation, pour échanger sur un projet de formation, le plus ambitieux qu'il soit, notre équipe est disponible tout au long de l'année et a pour objectif de comprendre vos attentes afin d'y répondre au mieux !

Contactez-nous par téléphone au 04.72.76.13.43 ou par courriel à l'adresse suivante : [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr)

Les formations courtes de 1 à 2 jours proposées, peuvent se dérouler en présentiel, en distanciel ou dans un format hybride combinant présentiel et distanciel.

Les informations et inscriptions aux formations se font :

- Pour les **salariés du réseau CUMA**, rendez-vous sur le Portail, onglet « Évènements ». Recherchez la formation et cliquez sur « je participe », ou contactez directement la FRCUMA AuRA.
- Pour **toutes les autres personnes**, vous pouvez compléter le bulletin d'inscription accessible sur notre site internet et le retourner directement par mail à [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr)

Ou par courrier :

FRCUMA Auvergne-Rhône-Alpes  
Agrapole – 23 rue Jean Baldassini  
69364 LYON Cedex 07

Ou contacter la responsable de formation :  
[sabrina.caldies@cuma.fr](mailto:sabrina.caldies@cuma.fr) et au 04.72.76.13.43

Site internet : <https://www.aura.cuma.fr/>

La tenue des formations vous sera confirmée 10 jours avant le démarrage de la session, en fonction du nombre de participants.



## ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

DiNA avancé	7
Accompagner les collectifs vers le renouvellement des générations (Co-agil)	8

## EXPERTISE

### Emploi / Travail

Droit du travail – Niveau 2	9
-----------------------------	---

### Comptabilité / Gestion

Mycuma Infinity – maîtriser les nouveautés comptables	10
Ratio de gestion	11
Binôme secrétaire comptable – trésorier de CUMA : présenter les comptes en CA	12

### Technique et juridique

Stratégie d'équipement - niveau 1 - Acquérir les bases pour susciter la réflexion des agriculteur-trices	13
Droit coopératif – niveau 2 : à l'épreuve du terrain	14

## COMMUNICATION

### Communication

Facilitation graphique	15
Ecoute active	16



# Calendrier 2024

Janvier		Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre	
1 L	Nouvel an	1 J		1 V		1 L	Lundi de Pâques	1 M	Fête du travail	1 S		1 L		1 J		1 D		1 M		1 V	Toussaint	1 D	
2 M		2 V		2 S		2 M	Droit coop N1	2 J		2 D		2 M		2 V		2 L		2 M		2 S		2 L	
3 M		3 S		3 D		3 L		3 V		3 L		3 M		3 S		3 M		3 J	DINA avancé	3 D		3 M	
4 J		4 D		4 L		4 S	Droit coop N1	4 S		4 M	Rabio gestion N2	4 J		4 D		4 M		4 V		4 L		4 M	
5 V		5 L		5 M		5 D		5 D		5 M		5 V		5 L		5 J		5 S		5 M	Stratégie équipement N1	5 J	
6 S		6 M		6 M		6 L		6 L		6 J		6 S		6 M		6 V		6 D		6 M		6 V	
7 D		7 M		7 J		7 M		7 M		7 V		7 D		7 M		7 S		7 L		7 J	Stratégie équipement N1	7 S	
8 L		8 J		8 V		8 L		8 M	Victoire de 1945	8 S		8 L		8 J		8 D		8 M		8 V		8 D	
9 M		9 S		9 S		9 M		9 J	Ascension	9 D		9 M		9 V		9 L		9 M		9 S		9 L	
10 M		10 S		10 D		10 M		10 V		10 L	Séminaire salariés	10 M		10 S		10 M	Rabio gestion N1	10 J		10 D		10 M	
11 J		11 D		11 L		11 S		11 S		11 M		11 J		11 D		11 M		11 V		11 L	Armistice 1918	11 M	
12 V		12 L		12 M		12 D		12 D		12 M		12 V		12 L		12 J		12 S		12 M		12 J	
13 S		13 M		13 D		13 L		13 L		13 J		13 S		13 M		13 V		13 D		13 M		13 V	
14 D		14 M		14 J		14 D		14 M		14 V		14 D	Fête Nationale	14 M		14 S		14 L		14 J	Modérer, faciliter, animer	14 S	
15 L		15 J		15 V		15 L		15 M		15 S		15 L		15 J	Assomption	15 D		15 M		15 V		15 D	
16 M		16 V		16 S		16 M		16 J	Droit travail N1	16 D		16 M		16 V		16 L		16 M		16 S		16 L	
17 M		17 S		17 D		17 M		17 V		17 L		17 M		17 S		17 M		17 J		17 D		17 M	
18 J		18 D		18 L		18 J		18 S		18 M	MyCUMA Infinity	18 J		18 D		18 M		18 V		18 L		18 M	
19 V		19 L		19 M		19 V		19 D		19 M		19 V		19 L		19 J		19 S		19 M		19 J	
20 S		20 M		20 M		20 S		20 L	Lundi de Pentecôte	20 J		20 S		20 M		20 V		20 D		20 M		20 V	
21 D		21 M		21 J		21 D		21 M		21 V		21 D		21 M		21 S		21 L		21 J	Droit coop N2	21 S	
22 L		22 J		22 V		22 L		22 M		22 S		22 L		22 J		22 D		22 M		22 V		22 D	
23 M		23 V		23 S		23 M		23 J		23 D		23 M		23 V		23 L		23 M		23 S		23 L	
24 M		24 S		24 D		24 M		24 V		24 L		24 M		24 S		24 M		24 J		24 D		24 M	
25 J		25 D		25 L		25 J		25 S		25 M		25 J		25 D		25 M		25 V		25 L		25 M	Noël
26 V		26 L		26 M		26 V		26 D		26 M		26 V		26 L		26 J		26 S		26 M	Stratégie équipement N1	26 J	
27 S		27 M		27 M		27 S		27 L		27 J	MyCUMA Infinity	27 S		27 M		27 V		27 D		27 M		27 V	
28 D		28 M		28 J		28 D		28 M		28 V		28 D		28 M		28 S		28 L		28 J		28 S	
29 L		29 J		29 V		29 L		29 M		29 S		29 L		29 J		29 D		29 M		29 V		29 D	
30 M		30 M		30 S		30 M		30 J		30 D		30 M		30 V		30 L		30 M		30 S		30 L	
31 M		31 D		31 D		31 M		31 V		31 L		31 M		31 S		31 J		31 J	Droit travail N2			31 M	

Vacances scolaires Zone A  
Formations OF FRCUMA AuRA  
Formations hors OF FRCUMA AuRA

## Attitude Conseil - DiNA AVANCÉ



Tout public



3 Octobre 2024



7h



Montravel (42)



315€ HT / jour\*

Taux de satisfaction global des bénéficiaires en 2023 : 93%

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

### PRÉREQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Etudes de cas  
Jeux de rôles  
Mises en situation

### INTERVENANTES

**Clémence RAUZE**,  
animatrice et formatrice  
FP42 - FRCUMA AuRA

**Blandine PASSEMARD**, CM  
Emploi, Travail et  
Renouvellement des  
Génération – FRCUMA  
AuRA

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### OBJECTIFS

- Comprendre les étapes par lesquelles passe un groupe en réflexion stratégique
- Perfectionner sa posture d'accompagnateur.rice
- S'organiser en mode gestion de projet

### PROGRAMME

- ✓ Les bonnes pratiques des étapes d'un conseil stratégique
- ✓ Perfectionner une des étapes clé du conseil stratégique
- ✓ Approfondissement d'une thématique dans un conseil stratégique
- ✓ Perfectionnement de l'identification des besoins
- ✓ La posture de conseil
- ✓ Le suivi de projet

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

Formation qui propose des mises en situation pour l'appropriation

### INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS  
[formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site [http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cgs\\_2023.pdf](http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cgs_2023.pdf) et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

## Analyse de Pratiques « toutes thématiques » - ACCOMPAGNER LES COLLECTIFS VERS LE RENOUVELLEMENT DES GÉNÉRATIONS (CO-AGIL)



Tout public



22 et 23/08/2024



14h



FRCUMA AuRA



315€ HT / jour\*

Nouvelle formation

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

### PRÉREQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Etudes de cas  
Jeux de rôles  
Mises en situation

### INTERVENANTES

Kim DESLANDES,  
CM et formatrice «  
Accompagnement du changement  
dans les organisations » - TRAME

Mathilde GRAU,  
CM Développement et formatrice -  
FRCUMA AuRA

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### OBJECTIFS

- Analyser l'intérêt de "parler travail" avec les collectifs agricoles et identifier les étapes de la méthode Co-Agil pour "parler travail" avec un collectif agricole.
- Adapter ma posture pour ouvrir le dialogue
- Dégager un sujet formulable de préoccupation avec son groupe et ses responsables

### PROGRAMME

- ✓ Les enjeux autour de la question du « TRAVAIL » : un renouvellement des méthodes d'accompagnement.
- ✓ Comment créer un espace de dialogue qui favorise l'expression des préoccupations et problématiques rencontrées par le groupe et son ou ses responsables ?
- ✓ Utiliser la question du travail pour favoriser la coopération dans les collectifs agricoles : quelles pratiques ?
- ✓ Comment créer les conditions de réussite de l'accompagnement ?

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

Formation qui propose des mises en situation pour l'appropriation

### INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS  
[formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site [http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cgs\\_2023.pdf](http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cgs_2023.pdf) et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire



## DROIT DU TRAVAIL - NIVEAU 2 : À L'ÉPREUVE DU TERRAIN



Animateur-trices  
Salariés en lien à l'Emploi



31/10/2024



7h



FRCUMA AuRA  
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*

Taux de satisfaction global des bénéficiaires en 2023 : 94%

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

### PRÉREQUIS

Aucun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail en petits groupes, restitution
- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques

### INTERVENANTE

Barbara TIRIOU  
Juriste et formatrice  
FNcuma

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

### OBJECTIFS

- Être en mesure de répondre aux craintes et objections des CUMA sur le droit du travail.
- Contribuer au développement de l'emploi dans le réseau CUMA grâce à un appui juridique pertinent.

### PROGRAMME

3 thématiques seront traitées et choisies par les stagiaires en amont de la formation, dans la liste suivante :

- Le groupement d'employeurs associatif
- Les congés payés
- Les accessoires de la rémunération
- L'astreinte
- La rupture conventionnelle homologuée
- Les motifs de licenciement
- La procédure de licenciement pour motif personnel
- L'apéritif (l'alcool et la Cuma)
- L'entraide
- Retour sur la durée du travail
- Le cadre juridique du recrutement

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Animation dynamique et interactive avec l'ensemble du groupe
- Une intervenante spécialiste des problématiques des stagiaires

### INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS  
[formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site [http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs\\_2023.pdf](http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs_2023.pdf) et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

# MYCUMA INFINITY

## MAÎTRISER LES NOUVEAUTÉS COMPTABLES



Comptables et  
assistant·es



18 Juin 2024 : Haute-Loire,  
Cantal, Puy de Dôme  
27 Juin 2024 : Isère, Drôme,  
Savoie



7h



FRCUMA AuRA  
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*

Nouvelle formation

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

### PRÉREQUIS

Connaissance de  
Mycuma Compta

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur  
ordinateur  
Cas pratiques  
Exposé théorique

Pensez à apporter un  
ordinateur portable

### INTERVENANTES

Emilia BARD,  
Coordinatrice et comptable à  
la FD43

Isabelle VIVIER,  
Comptable CER France Isère

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### OBJECTIFS

- Connaître l'actualité comptable et les nouveaux règlements
- Savoir utiliser Mycuma Infinity
- Comprendre l'intérêt du paramétrage

### PROGRAMME

- ✓ **Les bons usages** : revue de la saisie par activité, la facturation directe, la dématérialisation, la recherche d'adhérents multi-dossiers, l'interrogation comptable multi-comptes
- ✓ **La nouvelle comptabilité** :
  - Histoire et technique
  - Le lettrage comme élément central
  - Impression et états : interrogation des échéances (en attente ou non) et des encours
  - Le nouveau pointage : écrans et principes, pointage simple, règlement partiel et autres, multi-collectif
  - La notion de transaction : les nouvelles transactions, détails du journal des règlements, annulations, explorateur des transactions
- ✓ **Les nouveaux règlements** :
  - La nouvelle gestion de la TVA : principes, ventilation, organismes collecteurs, calculs de la déclaration, superviseur de déclaration, validation et génération de l'écriture
  - Formulaires et EDI TVA : principes, accès aux données, garnir les données EDI
  - Le recouvrement (relances) : paramétrage, usage et tableau de bord

### INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



# Les incontournables de la gestion de la coopérative agricole - RATIO DE GESTION



Animateur·ices,  
Chargées de mission  
Assistante·s



Niveau 1 : 10/09/2024  
Niveau 2 : 04/06/2024



7h



Niveau 1 : Lyon  
Niveau 2 : Brignais



315€ HT / jour\*

Taux de satisfaction global des bénéficiaires en 2023 : 91%

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Echanges de pratiques,  
Exercices concrets de CUMA  
en difficulté (apporter un  
dossier si demande concrète).

## INTERVENANTS

**Nathalie CARTERON**  
Comptable et formatrice  
à l'AG3C Loire

**Thomas DEAL**  
CM Vie coopérative à la  
FRCUMA AuRA

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## LES + DE LA FORMATION

- Intervenants experts
- Accompagnement individualisé

## OBJECTIFS

- ☐ Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité d'une CUMA : le bilan et le compte de résultat
- ☐ Comprendre et expliquer un bilan d'une CUMA
- ☐ Établir et expliquer des ratios
- ☐ Analyser et avoir un regard critique sur la santé financière et comptable d'une CUMA
- ☐ Valoriser cette analyse dans l'animation des CUMA

## PROGRAMME

- ✓ Les principes généraux de la comptabilité dans une CUMA :
  - Les postes de l'actif et du passif du bilan
  - Le compte de résultat
  - À quoi servent des réserves
  - Ratio Capital social / Chiffre d'affaires
  - Taux d'endettement
- ✓ Ce qu'il faut surveiller dans les comptes d'une CUMA
- ✓ Autonomie financière (pour amortissement subvention)

## INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



# BINÔME SECRÉTAIRE COMPTABLE - TRÉSORIER DE CUMA\*



Trésoriers, comptables,  
gestionnaires de  
fédérations



2024



7h



FRCUMA AuRA  
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*\*

\* Le programme est en cours d'élaboration, il vous sera communiqué au 1er trimestre 2024  
\*\* Déplacement, hébergement et repas non compris

Nouvelle formation

## PRÉREQUIS

Aucun

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mises en pratique

## INTERVENANT

Olivier GUILLEMOT  
(à confirmer)

Animateur et formateur à  
l'Afocg

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## OBJECTIFS

- ▣ Comprendre les rôles respectifs du trésorier et du gestionnaire de fédération.
- ▣ Acquérir des compétences pour présenter les comptes de manière claire et transparente en Conseil d'administration.
- ▣ Maîtriser les techniques de pilotage de trésorerie pour assurer une gestion financière efficace.

## PROGRAMME

- ✓ Vue d'ensemble des responsabilités du trésorier et du gestionnaire de fédération.
- ✓ Importance de la transparence financière en Conseil d'administration.
- ✓ Les fondamentaux de la comptabilité associative
- ✓ Techniques de communication pour présenter les résultats financiers de manière compréhensible
- ✓ Collaboration efficace entre le trésorier et le gestionnaire de fédération.
- ✓ Techniques de pilotage de trésorerie pour anticiper les besoins financiers.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette formation permet au•à la secrétaire comptable d'aider le trésorier à prendre des décisions.
- Un intervenant à l'écoute et des témoignages concrets.

## INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS  
[formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



# Accompagner les agriculteurs dans leur stratégie d'organisation et d'investissement - Stratégies d'équipement



Animateur-trices,  
Chargés de mission



28/10 : autoformation  
31/10 : présentiel  
25/11 : classe virtuelle



10h



FRCUMA AuRA  
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*

Nouvelle formation

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

## PRÉREQUIS

Connaissance de  
Mycuma Compta

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Mises en situation

## INTERVENANT

**Damien GAYET**  
Chargé de mission  
Agroéquipement et  
Numérique,  
formateur à la FRCUMA AuRA

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

## LES + DE LA FORMATION

- Intervenant expert
- Accompagnement individualisé

## OBJECTIFS

### Présentiel

- S1 - Comprendre les charges de mécanisation et replacer cet enjeu dans une exploitation agricole
- S2 - Comprendre et mobiliser des documents comptables pour identifier les charges de mécanisation
- S3 - Connaître les différentes stratégies d'équipement mobilisables pour alimenter les réflexions des agriculteur-trices

### Classe virtuelle

- S4 - Savoir mobiliser les ressources du réseau en la matière : rayons X, GPR...

## PROGRAMME

S1 - Définir la mécanisation, les différentes charges de mécanisation, savoir les repérer et ce qu'elles regroupent (postes de charges fixes, variables...)  
- Identifier les 3 composantes de la mécanisation  
- Savoir ce qu'est un coût de revient

S2 - Identifier les principaux ratios comptables  
- Distinguer les charges de mécanisation dans la comptabilité  
- Focus : amortissement

S3 - Définir les stratégies d'équipements (la propriété, la copropriété, la location, le crédit-bail, les ETA, la banque de travail, la CUMA, la CUMA en service complet),  
- Résumer les avantages, inconvénients et impacts de chacune  
- Savoir utiliser des outils d'animation sur les stratégies d'équipement.

S4 - Présenter les supports du réseau, leur utilité et où les trouver : GPR, Rayons X, Observatoire charge de mécanisation, présentation du Mecagest.

## INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



# Actualités juridiques et fiscales des coopératives - DROIT COOPÉRATIF



Animateur-trices et comptables ayant déjà une expérience



21/11/2024



7h



FRCUMA AuRA  
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*

Taux de satisfaction global des bénéficiaires en 2023 : 94%

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

## PRÉREQUIS

- Une expérience minimum de 2 à 3 ans auprès des cuma
- Avoir suivi une formation sur les bases du droit coopératif agricole appliqué aux cuma

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques
- Brainstorming
- Apports théoriques

## INTERVENANTE

Barbara TIRIOU  
Juriste et formatrice  
FNcuma

## ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

## OBJECTIFS

- Permettre aux animateurs-rices de valider leur positionnement ou les faire évoluer.
- Comprendre le contexte juridique par l'analyse des règles applicables aux cuma.
- Être en capacité de formuler des réponses adaptées et argumentées pour sécuriser leur responsabilité dans le conseil donné :
  - Savoir alerter une cuma sur le respect de la législation
  - Savoir déterminer le moment où il convient de se tourner vers un spécialiste

## PROGRAMME

- ✓ Phase d'exploration : les stagiaires choisissent 4 thèmes à travailler (sur les 10 proposés) selon leurs principaux besoins et questionnements dans le cadre de leur conseil aux Cuma.
- ✓ Phase de réflexion : les thèmes retenus sont étudiés sous forme de cas pratiques à résoudre en sous-groupes.
- ✓ Phase de partage : inter-correction des cas pratiques entre les stagiaires et échanges avec la formatrice
- ✓ Phase de validation : apport théorique qui complète les thèmes évoqués et les ressources disponibles.

## LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée essentielle pour professionnaliser les conseils juridiques donnés aux cuma

## INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS  
[formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



# FACILITATION GRAPHIQUE

## La pensée visuelle sous toutes ses formes



Tout public



14 & 15/10/2024



14h



FRCUMA AuRA  
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*

Taux de satisfaction global des bénéficiaires en 2022 : 98%

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

### PRÉREQUIS

Aucun

### OBJECTIFS

- Connaître les principaux usages de la pensée visuelle
- Acquérir les bases du langage visuel
- Oser se lancer et faire ses premiers pas avec la pensée visuelle et la facilitation graphique

### PROGRAMME

- ✓ Découverte des différentes disciplines graphiques : mind mapping, facilitation graphique, sketchnoting, scribing, dessin pédagogique... : Explication des différences entre chacune
- ✓ Appropriation des familles de vocabulaire graphique (alphabet, grammaire, vocabulaire) : lignes, flèches, cadres, typographies, couleurs...
- ✓ Création d'idéogrammes adaptés à son domaine d'activité
- ✓ Travail sur les personnages avec travail des postures et expressions des visages
- ✓ Comprendre les éléments de composition d'une page : analyse des éléments de compositions d'autres facilitateur.trices graphiques
- ✓ Concevoir une métaphore visuelle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Cas pratiques

### INTERVENANTE

Claire SIMON  
Conseil en ingénierie de projet  
de développement territorial  
et formatrice - Val&Monti

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et  
des acquis via un  
questionnaire

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée essentielle pour professionnaliser les conseils juridiques donnés aux cuma

### INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site [http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs\\_2023.pdf](http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs_2023.pdf) et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

## ECOUTE ACTIVE



Tout public



2024



14h



FRCUMA AuRA  
 Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour\*

Nouvelle formation

\* Déplacement, hébergement et repas non compris

### PRÉREQUIS

Aucun

### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de l'écoute, ses freins et ses mécanismes
- Gérer les techniques et des attitudes d'écoute active et en mesurer les effets
- Développer ses capacités d'écoute en situation professionnelle

### PROGRAMME

- ✓ Utiliser l'écoute de manière appropriée : créer un climat de confiance, permettre à l'autre de s'exprimer, éviter d'interpréter, adapter son comportement et son discours, mieux gérer les différentes situations professionnelles (entretiens, réunions, conflits, négociations, situations difficiles)
- ✓ Différencier les niveaux d'écoute : verbal, non verbal, l'expression de l'émotion
- ✓ Intégrer les méthodes de l'écoute active : questionnement, reformulation, approfondissement, validation.
- ✓ Examiner les qualités à mettre en œuvre : disponibilités accueil et l'intérêt, l'impartialité, l'empathie.
- ✓ Déterminer les situations d'une écoute active : caractéristiques et implications, entretiens, réunions, négociations, situations conflictuelles
- ✓ Préparer des exercices pratiques : savoir mener un entretien, maîtriser l'expression de ses réunions, se positionner dans l'échange, jeux de rôles.

### INTERVENANT

Prestataire extérieur

### LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

Pour s'assurer de la bonne assimilation des savoirs, le formateur proposera des études de cas pratiques issues ou inspirées des situations des apprenants

### ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via des cas pratiques corrigés

### INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : [formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr) - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site [http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs\\_2023.pdf](http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs_2023.pdf) et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire



# CUMA



AUVERGNE  
RHÔNE-ALPES

Contact :  
Sabrina CALDIÈS

Agrapole – 23 rue Jean Baldassini  
69364 LYON cedex 07  
04.72.76.13.43

[formation.aura@cuma.fr](mailto:formation.aura@cuma.fr)  
<https://www.aura.cuma.fr/>



N°agrément OF : 84 69 15264 69  
N° SIRET : 440 102 036 00041

**Qualiopi**  
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation



WWW.QUALICERT.FR