

CATALOGUE DES FORMATIONS 2024

Les conditions générales de service liées à cette formation sont disponibles sur
le site https://www.aura.cuma.fr_rubrique_formation ou sur demande à l'organisme de formation.

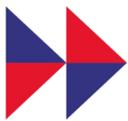
Avec la participation de :

La FRCUMA Auvergne-Rhône-Alpes propose à tous les salariés du secteur agricole des formations de courtes durées, permettant d'affiner ou de développer des compétences directement transférables dans le monde professionnel !

Vous trouverez dans ce catalogue les formations proposées en 2024 par la FRCUMA Auvergne-Rhône-Alpes, organisme de formation certifié Qualiopi.

Bonne lecture et à bientôt à la FRCUMA AuRA !

Taux de satisfaction des bénéficiaires en 2023 : 90 %

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation



MODALITÉS DE FINANCEMENTS ET TARIF

Un projet... un financement !

👉 Votre entreprise relève de l'OPCO OCAPIAT ? 

Toutes ces formations sont habilitées OCAPIAT avec financement direct pour tous les salariés d'entreprise de moins de 50 salariés.

Il existe différents dispositifs de prise en charge, en fonction de votre projet.

Le catalogue de formations de l'Offre régionale OCAPIAT*

Les coûts pédagogiques sont financés à 100% avec un reste à charge pour l'employeur sur les frais annexes et les salaires.

*Ces formations sont identifiées par le logo



Le dispositif **Boost'Compétences*** : les coûts pédagogiques sont financés à 50%, plafonnés à 1500€ HT par stagiaire et par dossier, avec un reste à charge pour l'employeur sur les frais annexes et salaires.

*Ces formations sont identifiées par le logo



La demande de prise en charge est exclusivement dématérialisée et à réaliser en ligne à partir de "Mon espace OCAPIAT" sur le site ocapiat.fr

👉 Vous ne relevez pas de l'OPCO OCAPIAT ?

Les formations s'adressent à toute personne, que vous soyez salariée ou non, concernée par le développement agricole et rural, quel que soit votre statut, votre structure ou votre OPCO. Renseignez-vous auprès de votre service RH

Le tarif appliqué à la FRCUAM AuRA est de 315€ HT/ jour pour 2024.

 Pour trouver la solution de financement la mieux adaptée à votre situation, pour échanger sur un projet de formation, le plus ambitieux qu'il soit, notre équipe est disponible tout au long de l'année et a pour objectif de comprendre vos attentes afin d'y répondre au mieux !

Contactez-nous par téléphone au 04.72.76.13.43 ou par courriel à l'adresse suivante : formation.aura@cuma.fr

Les formations courtes de 1 à 2 jours proposées, peuvent se dérouler en présentiel, en distanciel ou dans un format hybride combinant présentiel et distanciel.

Les informations et inscriptions aux formations se font :

- Pour les **salariés du réseau CUMA**, rendez-vous sur le Portail, onglet « Évènements ». Recherchez la formation et cliquez sur « je participe », ou contactez directement la FRCUMA AuRA.
- Pour **toutes les autres personnes**, vous pouvez compléter le bulletin d'inscription accessible sur notre site internet et le retourner directement par mail à formation.aura@cuma.fr

Ou par courrier :

FRCUMA Auvergne-Rhône-Alpes
Agrapole – 23 rue Jean Baldassini
69364 LYON Cedex 07

Ou contacter la responsable de formation :
sabrina.caldies@cuma.fr et au 04.72.76.13.43

Site internet : <https://www.aura.cuma.fr/>

La tenue des formations vous sera confirmée 10 jours avant le démarrage de la session, en fonction du nombre de participants.



ACCOMPAGNEMENT DES GROUPES

DiNA avancé	7
Accompagner les collectifs vers le renouvellement des générations (Co-agil)	8

EXPERTISE

Emploi / Travail

Droit du travail – Niveau 2	9
-----------------------------	---

Comptabilité / Gestion

Mycuma Infinity – maîtriser les nouveautés comptables	10
Ratio de gestion	11
Binôme secrétaire comptable – trésorier de CUMA : présenter les comptes en CA	12

Technique et juridique

Stratégie d'équipement - niveau 1 - Acquérir les bases pour susciter la réflexion des agriculteur-trices	13
Droit coopératif – niveau 2 : à l'épreuve du terrain	14

COMMUNICATION

Communication

Facilitation graphique	15
Ecoute active	16



DiNA AVANCÉ



Tout public



Septembre 2024



7h



FRCUMA AuRA



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
Etudes de cas
Jeux de rôles
Mises en situation

INTERVENANTES

Clémence RAUZE,
animatrice et formatrice
FP42 - FRCUMA AuRA

Blandine PASSEMARD, CM
Emploi, Travail et
Renouvellement des
Génération – FRCUMA
AuRA

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Comprendre les étapes par lesquelles passe un groupe en réflexion stratégique
- Perfectionner sa posture d'accompagnateur.rice
- S'organiser en mode gestion de projet

PROGRAMME

- ✓ Les bonnes pratiques des étapes d'un conseil stratégique
- ✓ Perfectionner une des étapes clé du conseil stratégique
- ✓ Approfondissement d'une thématique dans un conseil stratégique
- ✓ Perfectionnement de l'identification des besoins
- ✓ La posture de conseil
- ✓ Le suivi de projet

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

Formation qui propose des mises en situation pour l'appropriation

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS
formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cgs_2023.pdf et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

ACCOMPAGNER LES COLLECTIFS VERS LE RENOUVELLEMENT DES GÉNÉRATIONS (CO-AGIL)



Tout public



13 et 14/05/2024



14h



FRCUMA AuRA



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
Etudes de cas
Jeux de rôles
Mises en situation

INTERVENANTES

Kim DESLANDES,
CM et formatrice «
Accompagnement du changement
dans les organisations» - TRAME

Mathilde GRAU,
CM Développement et formatrice -
FRCUMA AuRA
Et / ou

Hélène BRIVES,
enseignante-chercheuse en
sociologie - ISARA

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Analyser l'intérêt de "parler travail" avec les collectifs agricoles et identifier les étapes de la méthode Co-Agil pour "parler travail" avec un collectif agricole.
- Adapter ma posture pour ouvrir le dialogue
- Dégager un sujet formulable de préoccupation avec son groupe et ses responsables

PROGRAMME

- ✓ Les enjeux autour de la question du « TRAVAIL » : un renouvellement des méthodes d'accompagnement.
- ✓ Comment créer un espace de dialogue qui favorise l'expression des préoccupations et problématiques rencontrées par le groupe et son ou ses responsables ?
- ✓ Utiliser la question du travail pour favoriser la coopération dans les collectifs agricoles : quelles pratiques ?
- ✓ Comment créer les conditions de réussite de l'accompagnement ?

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

Formation qui propose des mises en situation pour l'appropriation

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS
formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cgs_2023.pdf et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

DROIT DU TRAVAIL - NIVEAU 2 : À L'ÉPREUVE DU TERRAIN



Animateur-trices
Salariés en lien à l'Emploi



31/10/2024



7h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Travail en petits groupes, restitution
- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques

INTERVENANTE

Barbara TIRIOU
Juriste et formatrice
FNcuma

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Être en mesure de répondre aux craintes et objections des CUMA sur le droit du travail.
- Contribuer au développement de l'emploi dans le réseau CUMA grâce à un appui juridique pertinent.

PROGRAMME

3 thématiques seront traitées et choisies par les stagiaires en amont de la formation, dans la liste suivante :

- Le groupement d'employeurs associatif
- Les congés payés
- Les accessoires de la rémunération
- L'astreinte
- La rupture conventionnelle homologuée
- Les motifs de licenciement
- La procédure de licenciement pour motif personnel
- L'apéritif (l'alcool et la Cuma)
- L'entraide
- Retour sur la durée du travail
- Le cadre juridique du recrutement

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Animation dynamique et interactive avec l'ensemble du groupe
- Une intervenante spécialiste des problématiques des stagiaires

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS
formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs_2023.pdf et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

MYCUMA INFINITY

MAÎTRISER LES NOUVEAUTÉS COMPTABLES



Comptables et
assistant·es



18 Juin 2024 : Haute-Loire,
Cantal, Puy de Dôme
27 Juin 2024 : Isère, Drôme,
Savoie



7h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Connaissance de
Mycuma Compta

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique sur
ordinateur
Cas pratiques
Exposé théorique

Pensez à apporter un
ordinateur portable

INTERVENANTES

Emilia BARD,
Coordinatrice et comptable à
la FD43

Isabelle VIVIER,
Comptable CER France Isère

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître l'actualité comptable et les nouveaux règlements
- Savoir utiliser Mycuma Infinity
- Comprendre l'intérêt du paramétrage

PROGRAMME

- ✓ **Les bons usages** : revue de la saisie par activité, la facturation directe, la dématérialisation, la recherche d'adhérents multi-dossiers, l'interrogation comptable multi-comptes
- ✓ **La nouvelle comptabilité** :
 - Histoire et technique
 - Le lettrage comme élément central
 - Impression et états : interrogation des échéances (en attente ou non) et des encours
 - Le nouveau pointage : écrans et principes, pointage simple, règlement partiel et autres, multi-collectif
 - La notion de transaction : les nouvelles transactions, détails du journal des règlements, annulations, explorateur des transactions
- ✓ **Les nouveaux règlements** :
 - La nouvelle gestion de la TVA : principes, ventilation, organismes collecteurs, calculs de la déclaration, superviseur de déclaration, validation et génération de l'écriture
 - Formulaires et EDI TVA : principes, accès aux données, garnir les données EDI
 - Le recouvrement (relances) : paramétrage, usage et tableau de bord

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



RATIO DE GESTION



Animateur-ices,
Chargé-es de mission
Assistant-e-s



Niveau 1 : 10/09/2024
Niveau 2 : 04/06/2024



7h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
Echanges de pratiques,
Exercices concrets de CUMA
en difficulté (apporter un
dossier si demande concrète).

INTERVENANTS

Nathalie CARTERON
Comptable et formatrice
à l'AG3C Loire

Thomas DEAL
CM Vie coopérative à la
FRCUMA AuRA

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

LES + DE LA FORMATION

- Intervenants experts
- Accompagnement individualisé

OBJECTIFS

- ☐ Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité d'une CUMA : le bilan et le compte de résultat
- ☐ Comprendre et expliquer un bilan d'une CUMA
- ☐ Établir et expliquer des ratios
- ☐ Analyser et avoir un regard critique sur la santé financière et comptable d'une CUMA
- ☐ Valoriser cette analyse dans l'animation des CUMA

PROGRAMME

- ✓ Les principes généraux de la comptabilité dans une CUMA :
 - Les postes de l'actif et du passif du bilan
 - Le compte de résultat
 - À quoi servent des réserves
 - Ratio Capital social / Chiffre d'affaires
 - Taux d'endettement
- ✓ Ce qu'il faut surveiller dans les comptes d'une CUMA
- ✓ Autonomie financière (pour amortissement subvention)

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



BINÔME SECRÉTAIRE COMPTABLE - TRÉSORIER DE CUMA*



Trésoriers, comptables,
gestionnaires de
fédérations



2024



7h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour**

* Le programme est en cours d'élaboration, il vous sera communiqué au 1er trimestre 2024
** Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Echanges
- Mises en pratique

INTERVENANT

Olivier GUILLEMOT
(à confirmer)

Animateur et formateur à
l'Afocg

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- ▣ Comprendre les rôles respectifs du trésorier et du gestionnaire de fédération.
- ▣ Acquérir des compétences pour présenter les comptes de manière claire et transparente en Conseil d'administration.
- ▣ Maîtriser les techniques de pilotage de trésorerie pour assurer une gestion financière efficace.

PROGRAMME

- ✓ Vue d'ensemble des responsabilités du trésorier et du gestionnaire de fédération.
- ✓ Importance de la transparence financière en Conseil d'administration.
- ✓ Les fondamentaux de la comptabilité associative
- ✓ Techniques de communication pour présenter les résultats financiers de manière compréhensible
- ✓ Collaboration efficace entre le trésorier et le gestionnaire de fédération.
- ✓ Techniques de pilotage de trésorerie pour anticiper les besoins financiers.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Cette formation permet au•à la secrétaire comptable d'aider le trésorier à prendre des décisions.
- Un intervenant à l'écoute et des témoignages concrets.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS
formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Stratégies d'équipement - Niveau 1

Acquérir les bases pour susciter la réflexion des agriculteur·trices



Animateur·trices,
Chargés de mission



05/11 : autoformation
07/11 : présentiel
26/11 : classe virtuelle



10h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Connaissance de
Mycuma Compta

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Cas pratiques
- Mises en situation

INTERVENANT

Damien GAYET
Chargé de mission
Agroéquipement et
Numérique,
formateur à la FRCUMA AuRA

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

LES + DE LA FORMATION

- Intervenant expert
- Accompagnement
individualisé

OBJECTIFS

Présentiel

- S1 - Comprendre les charges de mécanisation et replacer cet enjeu dans une exploitation agricole
- S2 - Comprendre et mobiliser des documents comptables pour identifier les charges de mécanisation
- S3 - Connaître les différentes stratégies d'équipement mobilisables pour alimenter les réflexions des agriculteur·trices

Classe virtuelle

- S4 - Savoir mobiliser les ressources du réseau en la matière : rayons X, GPR...

PROGRAMME

S1 - Définir la mécanisation, les différentes charges de mécanisation, savoir les repérer et ce qu'elles regroupent (postes de charges fixes, variables...)
- Identifier les 3 composantes de la mécanisation
- Savoir ce qu'est un coût de revient

S2 - Identifier les principaux ratios comptables
- Distinguer les charges de mécanisation dans la comptabilité
- Focus : amortissement

S3 - Définir les stratégies d'équipements (la propriété, la copropriété, la location, le crédit-bail, les ETA, la banque de travail, la CUMA, la CUMA en service complet),
- Résumer les avantages, inconvénients et impacts de chacune
- Savoir utiliser des outils d'animation sur les stratégies d'équipement.

S4 - Présenter les supports du réseau, leur utilité et où les trouver : GPR, Rayons X, Observatoire charge de mécanisation, présentation du Mecagest.

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



DROIT COOPÉRATIF - NIVEAU 2 : À L'ÉPREUVE DU TERRAIN



Animateur-trices et comptables ayant déjà une expérience



21/11/2024



7h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

- Une expérience minimum de 2 à 3 ans auprès des cuma
- Avoir suivi une formation sur les bases du droit coopératif agricole appliqué aux cuma

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode active et interrogative sur des cas pratiques
- Brainstorming
- Apports théoriques

INTERVENANTE

Barbara TIRIOU
Juriste et formatrice
FNcuma

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et des acquis via un questionnaire

OBJECTIFS

- Permettre aux animateurs-rices de valider leur positionnement ou les faire évoluer.
- Comprendre le contexte juridique par l'analyse des règles applicables aux cuma.
- Être en capacité de formuler des réponses adaptées et argumentées pour sécuriser leur responsabilité dans le conseil donné :
 - Savoir alerter une cuma sur le respect de la législation
 - Savoir déterminer le moment où il convient de se tourner vers un spécialiste

PROGRAMME

- ✓ Phase d'exploration : les stagiaires choisissent 4 thèmes à travailler (sur les 10 proposés) selon leurs principaux besoins et questionnements dans le cadre de leur conseil aux Cuma.
- ✓ Phase de réflexion : les thèmes retenus sont étudiés sous forme de cas pratiques à résoudre en sous-groupes.
- ✓ Phase de partage : inter-correction des cas pratiques entre les stagiaires et échanges avec la formatrice
- ✓ Phase de validation : apport théorique qui complète les thèmes évoqués et les ressources disponibles.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée essentielle pour professionnaliser les conseils juridiques donnés aux cuma

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS
formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



FACILITATION GRAPHIQUE

La pensée visuelle sous toutes ses formes



Tout public



14 & 15/10/2024



14h



FRCUMA AuRA
Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Cas pratiques

INTERVENANTE

Claire SIMON
Conseil en ingénierie de projet
de développement territorial
et formatrice - Val&Monti

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
des acquis via un
questionnaire

OBJECTIFS

- Connaître les principaux usages de la pensée visuelle
- Acquérir les bases du langage visuel
- Oser se lancer et faire ses premiers pas avec la pensée visuelle et la facilitation graphique

PROGRAMME

- ✓ Découverte des différentes disciplines graphiques : mind mapping, facilitation graphique, sketchnoting, scribing, dessin pédagogique... : Explication des différences entre chacune
- ✓ Appropriation des familles de vocabulaire graphique (alphabet, grammaire, vocabulaire) : lignes, flèches, cadres, typographies, couleurs...
- ✓ Création d'idéogrammes adaptés à son domaine d'activité
- ✓ Travail sur les personnages avec travail des postures et expressions des visages
- ✓ Comprendre les éléments de composition d'une page : analyse des éléments de compositions d'autres facilitateur.trices graphiques
- ✓ Concevoir une métaphore visuelle

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

- Une journée essentielle pour professionnaliser les conseils juridiques donnés aux cuma

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs_2023.pdf et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

ECOUTE ACTIVE



Tout public



2024



14h



FRCUMA AuRA
 Site Agrapole, Lyon



315€ HT / jour*

* Déplacement, hébergement et repas non compris

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques
 Cas pratiques

INTERVENANT

Prestataire extérieur

ÉVALUATION

Évaluation de la satisfaction et
 des acquis via des cas
 pratiques corrigés

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de l'écoute, ses freins et ses mécanismes
- Gérer les techniques et des attitudes d'écoute active et en mesurer les effets
- Développer ses capacités d'écoute en situation professionnelle

PROGRAMME

- ✓ Utiliser l'écoute de manière appropriée : créer un climat de confiance, permettre à l'autre de s'exprimer, éviter d'interpréter, adapter son comportement et son discours, mieux gérer les différentes situations professionnelles (entretiens, réunions, conflits, négociations, situations difficiles)
- ✓ Différencier les niveaux d'écoute : verbal, non verbal, l'expression de l'émotion
- ✓ Intégrer les méthodes de l'écoute active : questionnement, reformulation, approfondissement, validation.
- ✓ Examiner les qualités à mettre en œuvre : disponibilités accueil et l'intérêt, l'impartialité, l'empathie.
- ✓ Déterminer les situations d'une écoute active : caractéristiques et implications, entretiens, réunions, négociations, situations conflictuelles
- ✓ Préparer des exercices pratiques : savoir mener un entretien, maîtriser l'expression de ses réunions, se positionner dans l'échange, jeux de rôles.

LES + DE LA FORMATION - PAROLES DE STAGIAIRES

Pour s'assurer de la bonne assimilation des savoirs, le formateur proposera des études de cas pratiques issues ou inspirées des situations des apprenants

INFORMATION ET INSCRIPTION

Responsable de stage : Sabrina CALDIÈS

Informations et inscription : formation.aura@cuma.fr - 04.72.76.13.43

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : nous contacter pour les modalités d'adaptation



Les conditions générales de services liées à cette formation sont disponibles sur le site http://www.aura.cuma.fr/sites/default/files/cqs_2023.pdf et sur demande.

Vous avez une réclamation ? [Cliquez ici](#) pour remplir le formulaire

CUMA



AUVERGNE
RHÔNE-ALPES

Contact :
Sabrina CALDIÈS

Agrapole – 23 rue Jean Baldassini
69364 LYON cedex 07
04.72.76.13.43

formation.aura@cuma.fr
<https://www.aura.cuma.fr/>



N°agrément OF : 84 69 15264 69
N° SIRET : 440 102 036 00041

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des
catégories d'actions suivantes :
Actions de formation



WWW.QUALICERT.FR